

장기요양기관 평가조사표

주야간보호 (기관)

기관명			기관기호			
지정일			평가일			
급여종류	<input type="checkbox"/> 방문요양 <input type="checkbox"/> 방문목욕 <input type="checkbox"/> 방문간호 <input checked="" type="checkbox"/> 주·야간보호 <input type="checkbox"/> 단기보호 <input type="checkbox"/> 복지용구사업소					
평가자	팀 장			팀 원		
평가대상자료	전 체	수급자	직원	선 정	수급자	직원
		명	명		명	명
주소						
전자우편				전화 번호		
				팩스		
기관관계자	직 위	직 종	성 명			
			(서명)			

평가영역	지표번호	평가지표	지표 내용 및 판단 근거	배점	필수누락	해당없음	평가점수
기관운영	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실히 마련하여 비치합니다.	1			
				<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N			
			판단근거 및 추가의견				
	2	사업계획	체계적인 기관운영을 위해 연도별 사업계획을 수립합니다.	1			
				<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N			
			1. 연도별 사업계획이 수립되어 있다.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
			판단근거 및 추가의견				
	3	인력기준	인력기준을 준수하며 법적 기준보다 추가 배치하여 운영합니다.	1			
				<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N			
			1. 인력기준을 준수한다.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
			2. 인력을 법적기준보다 추가 배치하여 운영한다.	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
			판단근거 및 추가의견				

4	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1				
			Y	N			
판단근거 및 추가의견							
5	보수교육	요양보호사가 보수교육에 참여합니다.	1				
			Y	N			
		지표적용기간 동안 요양보호사 보수교육 대상자가 한 명도 없는 기관은 '해당없음'으로 평가 하여 '보수교육' 지표 점수를 제외한 총점을 100점으로 환산한다.					
판단근거 및 추가의견							
6	직원교육	직원이 담당업무를 알고 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록 노력합니다.	2				
			Y	N			
		1. 급여제공지침 등 12개 항목을 마련하여 비치하고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		2. 모든 직원에게 연 1회 이상 운영규정 교육을 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		3. 모든 직원은 연 1회 이상 급여제공지침 교육을 받고 있으며, 각 지침별 주요내용을 알고 있다..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

		판단근거 및 추가의견				
7	직원인권 보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	2			
			Y	N		
		1. 직원의 인권보호를 위한 기관의 노력을 확인한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. 모든 수급자(보호자)에게 연 1회 이상 폭언·폭행·성희롱 예방 및 직원과 수급자의 상호 존중을 포함하는 내용을 안내한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		3. 직원은 「직원」 인권침해대응지침 내용을 알고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				
8	직원권익 향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	4			
			Y	N		
		1. 기관이 5대 보험에 가입되어 있으며, 보험료를 완납한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. 직전 정기평가 결과 가산금을 직원 처우개선을 위해 사용한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		3. 직원에게 분기별 1회 이상 복지(포상 등)를 제공한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		4. 직원은 고충처리절차를 알고 그에 따른 적절한 조치를 받는다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		5. 퇴직금 제도를 운영한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

		판단근거 및 추가의견							
9	안전하고 쾌적한 환경조성	수급자가 안전하고 쾌적한 생활을 할 수 있도록 시설환경을 관리합니다.	2						
				Y	N				
		1. (외평)안전한 실내 환경을 조성한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		2. 환기수칙에 따라 환기를 실시하고, 실내환기 일일 점검표를 비치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		3. 수급자는 쾌적한 환경에서 생활한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		4. (외평)개인정보 관련 자료 보관함에 잠금장치가 되어 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		판단근거 및 추가의견							
10	낙상예방 환경조성	수급자의 낙상을 방지하기 위하여 시설환경을 안전하게 관리합니다.	4						
				Y	N				
		1. (외평)기관 내부에 안전손잡이를 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		2. (외평)낙상 위험이 높은 공간에 미끄럼방지 처리를 하고 낙상주의 안내 표지를 부착한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		3. (외평)수급자가 주로 이용하는 공간의 턱과 적재물을 제거한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		4. 낙상 고위험 대상 기준 및 낙상예방을 위한 방법을 알고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		5. 안전한 이동을 위해 직원이 도움을 주고, 보조도구(워커, 지팡이 등) 사용 방법에 대해 안내를 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

		6. 직원은 낙상예방을 위한 수급자 이동방법을 숙지하고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		판단근거 및 추가의견			
11	재난상황 대응	화재, 지진 등 재난 상황에 대비할 수 있도록 훈련을 실시합니다.	2		
			<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N	
		1. (외평)재난상황 대응방법에 대한 매뉴얼이 있으며 재난대응훈련(화재발생 대응훈련 등)을 수급자와 직원을 대상으로 반기별 1회 이상 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. (외평)화재, 지진 등 재난상황 대응방법 및 소화기 작동방법을 직원이 알고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		판단근거 및 추가의견			
12	응급상황 대응	응급상황에 대처할 수 있는 체계를 갖추며 수급자 응급상황 발생 시 대응할 수 있습니다.	3		
			<input type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N	
		1. 응급상황 매뉴얼 및 비상연락체계가 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. 기관 내부에 응급상황 알림장치가 설치되어 있으며 정상적으로 작동한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 직원은 수급자에게 발생할 수 있는 응급상황의 종류에 대해 알고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4. 응급상황 대응방법을 알고 있으며, 발생 시 각 상황에 적절하게 대처할 수 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		판단근거 및 추가의견			

13	시설안전	소방시설을 갖추고 정기적으로 점검하고 있습니다.	2				
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		1. (외평)소화설비 및 경보설비를 갖추어 매월 점검하며, 화재위험 요인을 제거한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		2. (외평)화재, 지진 등 재난상황 대응방법 및 소화기 작동방법을 직원이 알고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		판단근거 및 추가의견					
14	질향상 노력	서비스 질 향상을 위해 노력합니다.	1				
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		1. 기관은 연간 인건비 지출비율을 준수하고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		2. 장기요양 제도발전 및 서비스 품질향상을 위한 다양한 사업에 참여한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		3. 경영실태조사에 참여하여 관련 자료를 제출한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		판단근거 및 추가의견					
수급	15	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	3			

자 존 중			Y	N	
		[종사자 1]1. 모든 직원은 결핵검진을 포함한 건강검진을 매년 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		[종사자 2]1. 모든 직원은 결핵검진을 포함한 건강검진을 매년 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		[종사자 3]1. 모든 직원은 결핵검진을 포함한 건강검진을 매년 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
판단근거 및 추가의견					
16	감염관리	수급자와 직원의 안전을 위해 감염관리 활동을 실시하며, 감염병 발생 시 필요한 조치를 합니다.	4		
			Y	N	
		1.간호에 필요한 비품을 소독하고 청결하게 관리한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2.분기별 1회 이상 실내·외 전문소독을 실시한다.			
		3.감염병 유행 및 발생을 대비하여 대응체계를 수립하고 있으며, 감염병 유행 및 발생 시 적절한 조치를 취한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		4.식품·식당·조리실 등을 위생적으로 관리하고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		판단근거 및 추가의견			
17	소통노력	수급자(보호자)와 소통하기 위해 노력합니다.	4		
			Y	N	

		1. 모든 수급자(보호자)와 상담을 분기별 1회 이상 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. 수급자(보호자)의 상담결과를 연 1회 이상 급여에 반영하여 제공한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 월간 프로그램 계획표, 식단표, 기관의 소식을 월 1회 이상 온라인 또는 오프라인으로 제공한다.			
		판단근거 및 추가의견			
18	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	1		
			Y	N	
		1. 노인장기요양보험 홈페이지에 장기요양기관의 정보를 게시하고 있으며, 정보가 변경된 경우 수정한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		판단근거 및 추가의견			
19	노인인권 보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	6		
			Y	N	
		1. 모든 직원에게 노인인권 교육을 반기별 1회 이상 실시한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. 모든 직원은 노인인권 교육의 주요내용을 알고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		3. 노인 인권 및 학대예방을 위한 활동을 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		<p>4. 모든 수급자(보호자)에게 8가지(욕창예방, 낙상예방, 탈수예방, 배변 도움, 관절구축예방, 치매예방, 감염예방, 노인인권보호) 지침에 대해 연 1회 이상 설명한다.</p> <p>5. 모든 수급자는 급여를 이용하는 모든 과정에서 직원으로부터 존중 받는다.</p> <p>판단근거 및 추가의견</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
서 비 스 제 공	20	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	2	
				Y	N
			1. 모든 수급자의 종합적인 욕구사정을 연 1회 이상 정기적으로 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
서비스제공	21	위험도평가	수급자의 낙상 및 욕창 위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	6	
				Y	N
			1. 모든 수급자의 낙상위험도 평가를 반기별 1회 이상 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			2. 모든 수급자의 욕창위험도 평가를 반기별 1회 이상 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			3. 모든 수급자의 인지기능 평가를 반기별 1회 이상 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22	급여제공 계획 수립 및 제공	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다.	4			
			<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N		
		1. 기관에서 실시한 욕구사정, 낙상평가, 욕창평가, 인지기능 평가 및 개별욕구 등을 반영한 수급자별 급여제공계획을 연 1회 이상 수립한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		2. 모든 급여제공계획에 대해 수급자 또는 보호자에게 설명하고 확인 서명을 받아 급여제공 시작일까지 공단에 통보한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		3. 급여제공계획에 따라 급여를 제공하고 기록한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		4. 수급자의 기능상태 등 변화에 따라 급여제공계획의 변경이 필요한 경우 그 사유를 기록하고, 변경된 급여제공계획에 따라 급여를 제공 한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				
23	투약 및 약품관리	의약품을 안전하게 관리하고 정확하게 투약합니다.	2			
			<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N		
		1. 약품보관함에 잠금장치가 되어 있다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		2. 일반 의약품의 사용기한 및 보관상태를 분기별 1회 이상 점검한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		3. 수급자별 적정한 투약을 제공한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				

24	신체기능 프로그램	정기적으로 신체기능 프로그램을 제공합니다.	4				
			Y	N			
		1. 신체기능 프로그램에 대한 연간계획을 수립한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		2. 신체기능 프로그램 계획에 따라 주 3회 이상 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		3. 신체기능 프로그램에 대하여 수급자(보호자) 의견을 반기별 1회 이상 수렴하고 그 내용을 프로그램에 연 1회 이상 반영한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		판단근거 및 추가의견					
25	인지기능 프로그램	정기적으로 인지기능 프로그램을 제공합니다.	4				
			Y	N			
		1. 인지기능 프로그램에 대한 연간계획을 수립한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		2. 인지기능 프로그램 계획에 따라 주 3회 이상 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		3. 인지기능 프로그램에 대하여 수급자(보호자) 의견을 반기별 1회 이상 수렴하고 그 내용을 프로그램에 연 1회 이상 반영한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		판단근거 및 추가의견					

26	사회적응 프로그램	정기적으로 사회적응 프로그램을 제공합니다.	4			
			Y	N		
		1. 사회적응 프로그램에 대한 연간계획을 수립한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. 사회적응 프로그램 계획에 따라 월 1회 이상 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		3. 사회적응 프로그램에 대하여 수급자(보호자) 의견을 반기별 1회 이상 수렴하고 그 내용을 프로그램에 연 1회 이상 반영한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				
27	기능회복 훈련	수급자의 일상생활 유지를 위해 개인의 신체 상태를 반영한 기능회복훈련 계획을 수립하고 훈련을 실시합니다.	3			
			Y	N		
		[수급자 1] 1. 모든 수급자의 잔존능력유지를 위해 개인별 맞춤형 기능회복훈련 계획을 연 1회 이상 수립한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		[수급자 2] 1. 모든 수급자의 잔존능력유지를 위해 개인별 맞춤형 기능회복훈련 계획을 연 1회 이상 수립한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		[수급자 3] 1. 모든 수급자의 잔존능력유지를 위해 개인별 맞춤형 기능회복훈련 계획을 연 1회 이상 수립한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. 수급자의 건강상태에 맞는 기능회복훈련 내용을 알고 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견				

	28	이동서비스수칙	이동서비스 수칙을 마련하여 수급자(보호자)에게 알립니다.	4			
				Y	N		
		1. 이동서비스 수칙이 있다.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. 차량운행표를 수급자(보호자)에게 제공한다.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		3. 자동차종합보험 증서의 가입기간이 유효하다.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		4. 이동서비스 수칙을 준수하여 안전한 서비스 제공을 위해 노력한다		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견					
서비스 결과	29	사례관리	사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다.	4			
				Y	N		
			1. 사례관리 회의를 반기별 1회 이상 실시한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. 사례관리 계획에 따라 사례관리 회의 다음날부터 30일 이내에 급여 등에 반영하고, 평가를 실시한다.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		판단근거 및 추가의견					
	30	외부기관연계	응급 및 의료적인 조치가 필요한 경우 의료기관에 연계합니다.	1			

				Y	N	
		1. 의료기관에서 진료받은 내용을 기록한다.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		2. 계약 종료일까지 수급자(보호자)에게 연계기록지를 작성하여 제공한다.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		판단근거 및 추가의견				
31	등급현황	기관의 급여를 제공받은 수급자의 등급이 유지 · 호전되었습니다.	1			
			Y	N		
		1. 기관에서 급여제공 후 수급자 등급이 유지 · 호전되었다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2. 6개월 이상 연속하여 급여를 제공받은 후 지표적용기간 내에 간신 등급판정을 받은 수급자가 없음				
		판단근거 및 추가의견				
32	백신 접종률	수급자의 환절기 건강관리를 위해 예방접종을 실시합니다.	1			
			Y	N		
		판단근거 및 추가의견				
33	식사(간식) 제공결과	수급자에게 건강하고 맛있는 식사를 제공하기 위해 노력합니다.	4			
			Y	N		

		<p>1. 욕구사정을 통해 신규 수급자의 기피식품을 파악하여, 대체식품을 제공하는지 확인한다</p> <p>2. 모든 수급자를 대상으로 식사 만족도를 반기별 1회 이상 파악 한다</p> <p>3. 식사만족도 조사 결과 수급자의 욕구를 반영한 식사를 월 1회 이상 제공한다.</p> <p>4. 수급자의 식사(간식) 만족도를 높이기 위해 노력한다.</p> <p>5. 영양사가 작성한 1식 4찬 이상의 식단표를 게시한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		판단근거 및 추가의견	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
34	급여제공 결과평가	수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공결과를 정기적으로 평가하여 기록합니다.	7					
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		1. 수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공 결과를 반기별 1회 이상 정기적으로 평가한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		2. 급여제공 결과평가를 반영한 급여제공계획을 30일 이내에 재작성 한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		3. 장기요양급여제공기록지를 월 1회 이상 수급자(보호자)에게 제공한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		4. 급여제공직원은 수급자 상태변화를 주 1회 이상 충실히 기록한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
		판단근거 및 추가의견	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

	35	제도안내	수급자의 존엄한 삶을 위한 자기 선택권을 존중하기 위해 노력하고 있습니다.	1							
				Y	N						
			1. 보호자(수급자)를 대상으로 연명의료결정 제도에 대해 안내한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
			판단근거 및 추가의견								
	36	급여만족도	수급자는 본인이 제공받고 있는 급여에 만족합니다.	3							
				Y	N						
			1.기관에서 제공하는 식사에 대해 만족한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
			2.기관에서 제공하는 프로그램에 대해 만족한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
			3.기관에서 제공하는 이동서비스에 대해 만족한다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
			판단근거 및 추가의견								